



**Uniwersytet
SWPS**

**Zarządzenie Nr 16/2023
Dziekana Wydziału Psychologii w Warszawie
Uniwersytetu SWPS
z dnia 11 września 2023 roku
w sprawie zatwierdzenia Szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów
dyplomowych
na Wydziale Psychologii w Warszawie
Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 13 i ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS, w związku z § 3 Zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w Uniwersytecie SWPS stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 84/2021 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 18 października 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w Uniwersytecie SWPS zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2023 Dziekana Wydziału Psychologii w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 20 października 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Wydziale Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Dziekan Wydziału Psychologii w Warszawie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

.....
dr hab. Hanna Bednarek, prof. Uniwersytetu SWPS



**Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych
na Wydziale Psychologii w Warszawie
Uniwersytetu SWPS**

§ 1

1. Egzaminy dyplomowe na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich prowadzonych na Wydziale Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „Wydział”) są prowadzone bezpośrednio z udziałem uczestników.
2. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dalej jako: „egzamin dyplomowy na odległość”). Wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią promotora student powinien złożyć w formie podania.
3. Dziekan, działając z urzędu, może podjąć decyzję o zmianie formy egzaminu dyplomowego z bezpośrednim udziałem uczestników na formę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, o czym niezwłocznie informuje uczestników egzaminu dyplomowego.
4. Do egzaminów dyplomowych przeprowadzanych na odległość stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz odpowiednie akty wewnętrzuczelniane, w szczególności:
 1. Regulamin studiów Uniwersytetu SWPS stanowiący załącznik do Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21. 04. 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „Regulamin studiów”) lub zastępujący go akt prawny;
 2. Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 13/2023 Dziekana Wydziału Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS z dnia 11 września 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na



- Wydziale Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „Zasady studiowania”) lub zastępujący je akt prawny;
3. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac i seminariów dyplomowych na Wydziale Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 15/2023 Dziekana Wydziału Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS z dnia 11 września 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Szczegółowych zasad dotyczących realizacji prac i seminariów na Wydziale Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „Zasady prac i seminariów dyplomowych”);
 4. Zasady realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „Zasady seminariów dyplomowych”);
 5. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 84/2021 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 18 października 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym.

§ 2

1. Egzamin dyplomowy składa się z części jawnej oraz z części niejawnej.
2. Część jawna egzaminu to część z udziałem studenta. W części jawnej student udziela odpowiedzi na pytania egzaminacyjne zgodnie z Zasadami prac i seminariów dyplomowych, a następnie przewodniczący Informuje go o wyniku egzaminu ustalonym podczas obrad członków komisji egzaminacyjnej w części niejawnej egzaminu dyplomowego.
3. W części niejawnej członkowie komisji egzaminacyjnej wypełniają protokół egzaminacyjny oraz obliczają ocenę końcową ukończenia studiów zgodnie z § 44 ust. 2 Regulaminu studiów.



§ 3

1. Warunkiem uczestnictwa studenta w egzaminie dyplomowym z bezpośrednim udziałem uczestników jest przedstawienie legitymacji studenckiej, a przeprowadzanym na odległość jest zalogowanie się z konta w domenie @st.swps.edu.pl.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego przeprowadzanego na odległość, członkowie komisji egzaminacyjnej i student słownie potwierdzają dostęp do urządzeń i narzędzi, z użyciem których przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.
3. Student biorący udział w egzaminie dyplomowym przeprowadzanym na odległość, przed rozpoczęciem egzaminu składa oświadczenie, że w czasie jego trwania nie będzie korzystał z pomocy osób trzecich lub z dodatkowych materiałów. Student oświadcza ponadto, że w pomieszczeniu nie ma innych osób i zapewnione są warunki do niezakłóconego przebiegu egzaminu dyplomowego. Oświadczenia studenta, o których mowa w zdaniach poprzednich, są składane ustnie i odnotowywane w protokole egzaminu dyplomowego sporządzanym przez komisję.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadzany na odległość jest rejestrowany przez wykonanie nagrania audiowizualnego z przebiegu egzaminu, w czasie rzeczywistym, bez przerw. Nagranie jest przechowywane w repozytorium przez okres jednego roku z możliwością dalszego przedłużenia. Rejestrowana jest wyłącznie jawna część egzaminu dyplomowego.
5. Za rejestrację przebiegu egzaminu dyplomowego przeprowadzanego na odległość odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana rozpoczyna rejestrację przebiegu egzaminu, oraz zatrzymuje rejestrację po przekazaniu studentowi informacji o wyniku egzaminu.

§ 4

1. Podczas egzaminu dyplomowego przeprowadzanego na odległość student jest zobowiązany do zapewnienia dobrej słyszalności jego wypowiedzi i przez cały czas trwania egzaminu ma obowiązek być widoczny dla członków komisji egzaminacyjnej. Student zajmuje pozycję przed kamerą, która obejmuje największą część jego sylwetki, w szczególności górną połowę ciała z wyraźnie widoczną twarzą.
2. Obraz z kamery studenta składającego egzamin dyplomowy powinien być obrazem nieprzetworzonym. Zabronione jest używanie dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, w tym narzędzi służących do modyfikacji tła lub dodawania efektów.



3. Student udziela odpowiedzi na pytania egzaminacyjne utrzymując kontakt wzrokowy z członkami komisji egzaminacyjnej.
4. Student jest zobowiązany do nieprzerwanej obecności podczas egzaminu dyplomowego przeprowadzanego na odległość, w tym także w czasie trwania niejawniej części egzaminu.
5. W czasie egzaminu student może zostać poproszony przez komisję egzaminacyjną o udostępnienie swojego ekranu.
6. W przypadku, gdy student nie podporządkuje się zasadom wskazanym w ust. 1-5, członkowie komisji egzaminacyjnej mają prawo do dwukrotnego upomnienia studenta. Jeżeli student nie zastosuje się do upomnień, komisja egzaminacyjna może podjąć decyzję o przerwaniu egzaminu dyplomowego przeprowadzanego na odległość, a student otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 5

1. W wyznaczonym terminie egzaminu dyplomowego przeprowadzanego z bezpośrednim udziałem uczestników, członkowie komisji i student stawiają się w wyznaczonej sali, a przeprowadzanym na odległość, logują się do panelu egzaminacyjnego za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni za pomocą indywidualnych kont z domeny @swps.edu.pl lub @st.swps.edu.pl (w przypadku studenta).
2. Panel egzaminacyjny do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na odległość zawiera dwa odnośniki do połączeń egzaminacyjnych: "Egzamin" dostępny dla studenta i członków komisji egzaminacyjnej, gdzie odbywa się jawna część egzaminu dyplomowego oraz "Komisja" dostępny tylko dla członków komisji egzaminacyjnej, gdzie odbywa się niejawną część egzaminu.
3. Podczas egzaminu dyplomowego prowadzonego z bezpośrednim udziałem uczestników oraz prowadzonym na odległość, student losuje pytania zgodnie z Zasadami prac i seminariów dyplomowych. Po udzieleniu przez studenta odpowiedzi na pytania egzaminacyjne, w przypadku egzaminu dyplomowego na odległość, członkowie komisji przechodzą na połączenie egzaminacyjne dedykowane niejawniej części egzaminu, a w przypadku egzaminu dyplomowego prowadzonego z udziałem uczestników, student opuszcza salę egzaminacyjną pozostawiając członków komisji na niejawniej części egzaminu.
4. W przypadku egzaminu dyplomowego prowadzonego na odległość, podczas niejawniej części egzaminu, przewodniczący komisji wypełnia i zatwierdza protokół dostępny w panelu egzaminacyjnym, a następnie członkowie komisji akceptują protokół. Poświadczenia wszystkich członków



komisji egzaminacyjnej są widoczne na wydruku protokołu wraz z datą ich złożenia. Członkowie komisji egzaminacyjnej są zobowiązani do złożenia własnoręcznych podpisów w formie pisemnej protokołu. W przypadku egzaminu dyplomowego prowadzonego z bezpośrednim udziałem uczestników członkowie komisji egzaminacyjnej składają własnoręczne podpisy na protokole.

5. Po ustaleniu ocen, przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje studenta o wyniku egzaminu dyplomowego i uzyskanej ocenie końcowej.

§ 6

1. W przypadku, gdy w trakcie egzaminu dyplomowego przeprowadzanego na odległość po stronie studenta wystąpią problemy techniczne uniemożliwiające utrzymanie połączenia, komisja egzaminacyjna może podjąć decyzję o przerwaniu egzaminu i przeprowadzeniu go w innym terminie, jednak nie wcześniej niż miesiąc od pierwszego terminu egzaminu i nie później niż w terminie określonym zgodnie z § 44 ust. 8 Regulaminu studiów.
2. W przypadku, gdy w trakcie egzaminu dyplomowego przeprowadzanego na odległość po stronie członków komisji egzaminacyjnej wystąpią problemy techniczne uniemożliwiające utrzymanie połączenia, dokonanie oceny odpowiedzi studenta lub wypełnienie protokołu, członkowie komisji mogą podjąć decyzję o przerwaniu egzaminu i przeprowadzeniu go w innym terminie. Nowy termin egzaminu dyplomowego jest wyznaczany niezwłocznie po spełnieniu wymaganych warunków technicznych, jednak nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż w terminie określonym zgodnie z § 44 ust. 8 Regulaminu studiów.
3. W przypadkach wystąpienia problemów technicznych, o których mowa w ust. 1 i 2 uznaje się, że egzamin dyplomowy przeprowadzany na odległość nie odbył się, a egzamin dyplomowy wyznaczony w nowym terminie przeprowadzany jest od początku w całości, łącznie z procedurą losowania nowych pytań. Problemy techniczne, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący odnotowuje w protokole z egzaminu.
4. Przejściowe problemy techniczne związane z połączeniem ze strony któregośkolwiek członka komisji egzaminacyjnej nie stanowią podstawy do przerwania egzaminu dyplomowego przeprowadzanego na odległość.



§ 7

Zgodnie z § 45 ust. 8 Regulaminu studiów, jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną (2,0) lub nie przystąpił do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, który jest terminem ostatecznym. Powtórny egzamin dyplomowy odbywa się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od tej daty.

§ 8

W protokole z egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej odnotowuje wszelkie okoliczności, które wpłynęły na przebieg egzaminu dyplomowego, w szczególności nieobecność studenta podczas wyznaczonego terminu egzaminu dyplomowego, a w przypadku egzaminu na odległość również naruszenie przez studenta zasad określonych w § 4 ust. 1-5, problemy techniczne, o których mowa w § 6 ust. 1-2 lub inne okoliczności, które mogły wpłynąć na przebieg egzaminu dyplomowego.